

Certificación Kanban Expert

¿Por qué Kanban?

Dada la creciente necesidad de las organizaciones de contar con mecanismos que les permitan reaccionar de manera ágil a los continuos cambios que se presentan en sus entornos, ya sea por el surgimiento de nuevas tecnologías o por innovaciones en los productos o servicios, han surgido algunos esquemas que las habilitan y le generan valor a la hora de atender estos cambios.

KANBAN surge como un método para la gestión del cambio en la organización, éste se adapta a las necesidades y proyectos de ella rápidamente, incrementando sustancialmente el nivel de productividad de su gente debido a su enfoque evolutivo para gestionar proyectos y tareas.

Ha probado ser un acelerador de madurez empresarial mediante el uso de alta visualización, control del monto de trabajo en progreso, el reconocimiento y manejo efectivo de las diversas actividades del proyecto, y el análisis de causa raíz mediante cuantificación.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Entenderán las bases filosóficas sobre las que se basa el método Kanban, permitiendo aliviar la gestión del cambio ante la implementación de esta nueva forma de trabajo.
- ❖ Fortalecerán e incrementarán las habilidades, conocimientos y herramientas para manejar y entender uno de los métodos ágiles de mayor importancia en el mundo.
- ❖ Identificarán problemas comunes que se presentan al momento de implementar el método y que le ayudarán en su adopción de una manera más fácil.
- ❖ Estarán preparados para tomar el examen de certificación como Certified Kanban Expert.

Temario

1. Mejorando la Manera de Pensar con Lean/Agile
2. Pensamiento Lean
3. La Teoría de las Restricciones
4. Los 7 Desperdicios Lean en Software
5. El Manifiesto Ágil
6. Grupos Ágiles
7. Planificación y estimación ágil

8. Introducción a Kanban
 - ❖ ¿Qué es Kanban?
 - ❖ Beneficios
9. Pasos de implementación de Kanban
 - ❖ Analizar nuestro proceso de desarrollo de Software
 - ❖ Establecer Clases de Servicio
 - ❖ Establecer Políticas de Calidad
 - ❖ Limitar el Trabajo en Progreso (WIP)
 - ❖ Preparar y priorizar el trabajo
 - ❖ Planificar la entrega
 - ❖ Establecer métricas
 - ❖ Administrar el Flujo de Trabajo
 - ❖ Establecer Niveles de Servicio
 - ❖ Realizar Mejora Continua
10. Juguemos con Kanban
11. Conceptos adicionales
 - ❖ Kanban vs. Scrum
 - ❖ Problemas sin Kanban
 - ❖ Soluciones con Kanban
 - ❖ Riesgos al iniciar Kanban
 - ❖ Escalando Kanban

Incluye:

- ❖ Contenido digital con diapositivas.
- ❖ Ejemplos y plantillas.
- ❖ Libros de distribución gratuita.
- ❖ Examen de certificación: Certified Kanban Expert con 10 intentos para aprobar ante el Scrum Institute (certificación sin vencimiento).

¿Quién debe asistir?

- ❖ Directores de proyectos.
- ❖ Analistas de negocio.
- ❖ Miembros de equipos de transformación.
- ❖ Scrum Masters
- ❖ Product Owners
- ❖ Product Managers
- ❖ Agile coaches.
- ❖ Miembros de equipos.
- ❖ Gerentes de unidades de negocio (Marketing, Ventas, Operaciones, etc.).
- ❖ C-Levels.

Duración

- ❖ 16 horas, distribuidas en sesiones online. (No grabaciones).